**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**• Projekt –** projekt „**Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim**” nr umowy **RPMA.09.01.00-14-6100/16-00**

**• Instytucja Pośrednicząca –** Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata2014-2020 – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

* + **Beneficjent/Projektodawca** – Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze
	+ **Partner –** Gmina Jastrząb/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, „BABEL” Szkoła
	i Księgarnia Językowa s.c Monika Kaczor-Kramarska i Piotr Kramarski
	+ **Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie,

**• Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkująca powiat szydłowiecki

* + Społeczno-Gospodarcze, ul. Czachowskiego 34, 26-600 Radom tel. 603 634 099 , fax 48/363 91 52; e-mail: jlech@altum.pl

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Czas na aktywność w powiecie szydłowieckim”** w ramach Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Kompetencje kluczowe osób dorosłych o nr: RPMA.09.01.00-14-6100/16-000 realizowanego przez Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze w partnerstwie
z Gminą Jastrząb/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu, oraz „BABEL” Szkoła
 i Księgarnia Językowa s.c Monika Kaczor-Kramarska i Piotr Kramarski
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 – 30.06.2018
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu szydłowieckiego

**§ 2. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby 50 os. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w powiecie szydłowieckim (woj. mazowieckie, gm. poniżej progu defaworyzacji określone
w Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego). Wnioskodawca zapewnia, że preferowane do objęcia wsparcia w ramach projektu są osoby korzystające
z PO PŻ 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Co najmniej 50% UP przystępujących do udziału w projekcie ma przypisany III profil pom. i ich aktywność zawodowa odbywa się przy współpracy z PUP z zastosowaniem IPD, a Uczestnicy Projektu, którzy nie są zarejestrowani w PUP, po zakończeniu projektu obligatoryjnie dokonają rejestracji (o ile mogą jej podlegać). 10% Uczestników Projektu stanowią Niepełnosprawni Przewidywana liczba Uczestników Projektu: 50 osób, w tym 37 kobiety, 13 mężczyźni,

**§ 3 Zasady rekrutacji i uczestnictwa**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły i prowadzona będzie przez Koordynatora Lokalnego oraz Asystenta Projektu
2. Cykl szkoleniowy zaczyna się po zebraniu grupy 5-osobowej
3. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące powiat szydłowiecki, spełniające kryteria udziału
w projekcie.
4. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami będzie dostępny w siedzibie Beneficjenta- Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Czachowskiego 34, 26-600 Radom lub w miejscu wskazanym przez Beneficjenta Projektu.
5. Potencjalny Uczestnik Projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy z załącznikami, następnie składa do biura projektu osobiście/pocztą
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będzie zawierać Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia zgodnie z przynależnością do danej grupy docelowej.

Do kompletu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku osób bezrobotnych, należy dołączyć zaświadczenie z PUP potwierdzający status osoby bezrobotnej . Osoby niepełnosprawne muszą przedstawić oświadczenie o niepełnosprawności. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na odpowiednim wzorze wraz
z załącznikami oraz dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do biurze realizacji projektu – Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Czachowskiego 34, 26-600 Radom

1. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
2. Komisja: KP i KL sprawdza kryteria i wpisuje na listę grupy uwzględniając założoną strukturę. płci – 74%Uczestników Projektu to Kobiety.
3. Zostanie stworzona lista rezerwowa w każdym z naborów. Gdy w ciągu trwania naboru jest więcej osób niż miejsc zastosowane zostaną kryteria dodatkowe.
4. Kryteria dodatkowe będą punktowane w następujący sposób: -Osoby korzystające z PO PŻ- +2 pkt., - Osoby z niepełnosprawnościami - +2 pkt., osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy +2pkt
5. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu.
6. Osoby niepełnosprawne będą przyjmowane do projektu zgodnie ze wsparciem do nich dostoswanym.
7. Ocena formularzy i wybór uczestników nie podlegają procedurze odwoławczej.

**§ 4 Zakres wsparcia**

**Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:**

**Zadanie 1 Określenie ścieżki reintegracji**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie testów psychologicznych (50 osób\*2h)
2. Diagnoza sytuacji zawodowej (50 osób\*3h)
3. Opracowanie IPD (25 osób\*2h)
4. Sporządzenie programu określającego ścieżkę reintegracji dla (50 osób)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 7, asystenta osoby niepełnosprawnej

**Zadanie 2 Realizacja ścieżki integracji poza PAI**

1. Warsztaty rozwoju osobistego (5 grup po 5 osób,30h/grupę)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 7, asystenta osoby niepełnosprawnej, catering,

1. Szkolenie zawodowe (25 osób, średnio 160h/os)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, , salę, sprzęt, wyżywienie, materiały, ubezpieczenie NNW, odzież ochronna- jeśli wymagana, badania lekarskie, egzamin zewnętrzny+ nadanie uprawnień, stypendium szkoleniowe

1. Staż zawodowy (25 osób x 3 m-ce)

Podczas staży zapewniamy: stypendium stażowe

1. Kurs podstawowej obsługi komputera (10osób; 70h)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, salę, sprzęt, poczęstunek, materiały

1. Kurs językowy - język angielski (15 osób, 120 h)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, materiały, egzamin zewnętrzny TOIC BRIDGE poziom A1

**Zadanie 3 Realizacja ścieżki integracji w ramach PAI**

1. Warsztaty rozwijania inteligencji emocjonalnej (5 grup \*40h)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 7, asystenta osoby niepełnosprawnej, salę, sprzęt, catering, materiały warsztatowe

1. Grupowe poradnictwo specjalistyczne (5 grup \*40h)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 7, asystenta osoby niepełnosprawnej, salę, sprzęt, catering, materiały warsztatowe

1. Prace społeczno użyteczne dla 5 osób
2. Kurs podstawowej obsługi komputera(10osób/ 80 godz.)

Podczas zajęć zapewniamy: wykwalifikowaną kadrę trenerską, salę, sprzęt, poczęstunek , materiały warsztatowe

**§ 5 Prawa Uczestnika**

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Nieodpłatnego skorzystania z działań przewidzianych w projekcie, wymienionych
w §4 regulaminu.
2. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych zgodnie z założeniami budżetu projektu.
3. Otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia po ukończenia szkolenia oraz po zdanym egzaminie
4. Zgłaszania Kierownikowi Projektu, lub Wykładowcom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji projektu.
5. Nieobecności na szkoleniu w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych (łączna liczba nieobecności w projekcie nie może przekroczyć 20% czasu trwania każdej z form wsparcia).
6. W przypadku powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających
20% czasu trwania każdej z form wsparcia, Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu. Jest to równoznaczne z nieukończeniem szkolenia.

**§ 6 Obowiązki Uczestnika**

Uczestnik jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz zasad ujętych
w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdej z form wsparcia.
3. Uczestnictwa w szkoleniach uwzględnionych w § 4.
4. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach oraz odbioru poczęstunku poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć oraz karcie usług doradczych.
5. Uzupełniania zaległości programowych wynikających z nieobecności na zajęciach.
6. Przystąpienie do egzaminu końcowego.
7. Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć szkoleniowych.
8. Szanowania mienia Beneficjenta projektu oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia szkoleniowe.
9. Uczestnictwa w różnych formach kontroli poziomu zdobytej wiedzy, zaplanowanych i prowadzonych przez Wykładowców.
10. Przekazywania do Beneficjenta projektu informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych (nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu itp.).
11. Wypełniania ankiet monitorujących realizację projektu i jego efektu końcowego (ankieta ewaluacyjna).

**§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1.Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i zaakceptowanie przez Kierownika Projektu.

2.Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3.Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego
w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy
lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4.W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz może zostać wezwany do zwrotu kosztów wsparcia przewidzianego na jednego uczestnika w projekcie.

5.W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń
i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.

4. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-202 zostaje wykluczony z udziału
w Projekcie.

6. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.

7. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy Uczestnictwa zawartej z każdym z Uczestników Projektu.

13. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Zarząd Towarzystwa ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze

14. Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, jeśli zaistnieją ku temu przesłanki mające wpływ na prawidłową realizację projektu.